



NOMBRE:	TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO
---------	----------	-------------------------------------	----------

Certificación de no adeudo de Aportación de Mejoras

**DESCRIPCIÓN:**

Documento que emite la unidad Municipal donde se manifiesta que el ciudadano no tiene adeudo por el concepto de aportación de mejoras

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artículo 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios

<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	certificación de no adeudo de aportación de mejoras	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	1 año
-----------------------------	---	--	-------

<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	<table border="1"> <tr> <td>S</td> <td>N</td> <td>DIRECCIÓN</td> <td rowspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>O</td> <td>WEB</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	S	N	DIRECCIÓN	No aplica	I	O	WEB			
S	N	DIRECCIÓN	No aplica								
I	O	WEB									

<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Quando el ciudadano requiere hacer tramites de escrituración ya sea administrativo o mediante notario público.
---	--

<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	No aplica
--	-----------

<b>REQUISITOS:</b>	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
--------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

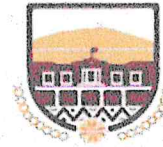
**PERSONAS FÍSICAS**

1. Solicitud por escrito. Ya establecido por la unidad de caja	SI	1	
2. Presentar el documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble:			





<p>tribunal agrario</p> <p>e) Inmatriculación administrativa o judicial</p> <p>3.- Identificación oficial vigente INE del propietario, poseedor y copropietario del inmueble de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.</p> <p>4.- Comprobante de pago predial vigente.</p> <p>5.- Comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente.</p>			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<p>1.- Solicitud por escrito ya establecida por la unidad de catastro.</p>	SI	1	<p>Artículo 147 fracción III del código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Apartado ACGC001,ACGC004,ACGC005 del Manual Catastral del estado de México</p>
<p>2.- Presentar el documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble;</p> <p>a) Contrato privado de compraventa.</p> <p>b) Escritura Pública.</p> <p>c) Sentencia de autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</p> <p>d) Titulo, certificado o sesión de derechos parcelarios, comunes o de sentencia del tribunal agrario.</p>	NO	1	
<p>e) inmatriculación administrativa y judicial.</p> <p>3.- Identificación oficial vigente INE del que realiza el trámite.</p>	SI (cotejo)	1	
<p>4.- Comprobante de pago predial vigente.</p>	NO	1	
<p>5.- Comprobante de pago del servicio conforme a la tarifa vigente.</p>	NO	1	



**Jocotitlan**  
Gobierno Democrático

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1.- Se presenta el Ciudadano en el área de Caja para solicitar la certificación de no Adeudo de Aportación a Mejoras							
	2.-Se informa de los requisitos para que los reúna y presente para iniciar tramite							
	3.-Se revisan los documentos si cumplen se da la autorización de pago							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	3 días hábiles							
<b>COSTO:</b>	283.00	Fundamento Jurídico. Artículo 147 fracción III del código Financiero del Estado de México Y Municipios total de impuestos percibidos durante el periodo						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Efectivo	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Caja de la Tesorería Municipal							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	El trámite se suspenderá si se encuentran inconsistencias en la documentación y estas no permitan la certificación de no adeudo por Aportación de Mejoras							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:</b>	No aplica, porque se da respuesta en tiempo y forma							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>						
Tesorería Municipal		Caja de Tesorería						
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	L.C. Jaime Martiñon Tapia							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Constituyentes		<b>No. Int. y Ext.</b>	1			
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Jocotitlan				
<b>C.P</b>	50700	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION:</b>	Lunes a Viernes de 9:00 hrs a 17:00 hrs					





**Jocotitlan**  
Gobierno Democrático

<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
01712	161 10 29	N/A	N/A	Tesoreria@jocotitlan.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (29)</b>				
<b>OFICINA:</b>	No aplica			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica		<b>NO. INT. Y EXT.:</b> No aplica
<b>COLONIA:</b>	No aplica		<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica
<b>C.P.:</b>	57000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica.	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No aplica			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL (29)</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Puedo pagar primero luego ingreso los requisitos?			
<b>RESPUESTA:</b>	No			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Es necesario que lleve los documentos originales?			
<b>RESPUESTA:</b>	No. solo los que están especificados			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Puede hacer alguien más este trámite?			
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, solo ay que integrar carta poder requisitada			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
No aplica				



Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADOS  
MEXICO  
El poder de servir



Jocotitlán  
Gobierno Democrático

<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>Virginia Garduño Reyes</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>L.C. Jaime Martiñon Tapia</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>25/02/2025</p>
---	--	--

